

**CONSILIUL LOCAL REȘIȚA**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**REȘIȚA**

**ACTE NECESARE PENTRU ACORDARE STIMULENT DE INSERȚIE**

- Cerere tip;
- Copie cerere aprobată de angajator de reluare a activității;
- Decizia de reluare a activității;
- Copie și original după certificatul de naștere a copilului;
- Copie și original carte de identitate al ambilor părinți;
- Copie și original certificat de căsătorie;
- Copie ultimul certificat medical (pentru cei care nu o să beneficieze de indemnizație de creștere a copilului);
- Copie și original certificat de încadrare în grad de handicap al minorului;
- Adeverință tip completată de angajator;
- Copie și original contractul de muncă;
- Declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri în cazul în care unul dintre părinți nu este salariat;
- Extras de cont;
- Dosar plic.

Dosarul se depune în termen de 30 de zile calendaristice de la reluarea activității.

**Program cu publicul :Luni - Joi :8-12, 13-16**  
**Vineri : 8-12**

**Pentru informații suplimentare, contactați-ne la DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**STR. PIAȚA REPUBLICII 44, Telefon: 0771 543 945**